

Verhuurdraaiboek preventie COVID 19

Onderneming : **Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC)**

Adres : **Cultuurcentrum:** Minderbroedersgang 5 2800 Mechelen

Stadsschouwburg: Keizerstraat 3 2800 Mechelen

Dit document is samengesteld om op een veilige manier op te starten en een veilig verloop te hebben van de werking van het Cultuurcentrum Mechelen.

Veiligheid en gezondheid van onze bezoekers, artiesten en medewerkers staan voorop en primeren.

Dit draaiboek biedt iedereen binnen de werking van het cultuurcentrum de nodige handvaten om op een veilige manier cultuur te (laten) beleven binnen onze infrastructuur.

Dit is een document krijgt steeds een update op basis van het voortschrijdend inzicht en de laatst beschikbare informatie.

Dit document vertrekt vanuit de [generieke gids](#) van de FOD WASO en de goedgekeurde [sectorgids](#) voor de professionele kunsten.

Vanaf 9 juni treedt het 'zomerplan' in werking voor de cultuursector.

BASISPRINCIPES

Deze risicoanalyse houdt steeds rekening met 10 belangrijke parameters:

- **Respecteer de geldende wetgeving**
- **Duid een COVID-coördinator aan**
- **Communiceer, informeer, motiveer**
- **Social distancing**
 - Houd minstens 1,5m afstand
 - Geef geen hand, kus of knuffel
 - Blijf thuis als je ziek bent of mogelijk symptomen hebt
- **Hygiëne**
 - Was of ontsmet regelmatig de handen
 - Gebruik nieuwe papieren zakdoekjes en gooi ze weg na gebruik
 - Hoest of nies in de binnenkant van de elleboog
 - Gebruik een mond-neusmasker
- **Reiniging en ontsmetting**
 - Persoonlijke verantwoordelijkheid voor hygiëne van de eigen werkplek
- **Verluchting**
- **Persoonlijke bescherming**
- **Beheer besmette personen**
- **Compliance en handhaving**

ZOMERPLAN CULTUUR

De heropstart van culturele activiteiten houdt rekening met een aantal parameters waarbij verdere versoepelingen zich baseren op de epidemiologische toestand en de druk op de ziekenhuizen.

1. Verminderde druk op de ziekenhuizen: een richtdrempel van 500 Covid-patiënten op intensieve zorgen en het aantal hospitalisaties verloopt in een gunstig evoluerende trend.
2. Vaccinatiecampagne: de campagne evolueert aan de hand van vaccinatiegraden voor bepaalde risicogroepen en van algemene vaccinatiegraden voor de meerderjarige bevolking.

Het protocol cultuur werkt met verschillende fases:

Repetities, workshops, meetings en georganiseerde activiteiten (indoor & outdoor)

09.06.2021: 50 personen, begeleiders niet meegeteld (begeleiding is verplicht en masker + 1,5m)
25.06.2021: 100 personen (begeleiding is verplicht en masker + 1,5m)
30.07.2021: 200 personen (begeleiding is verplicht en masker + 1,5m)
1.09.2021: geen beperkingen op grootte van groepen

Musea, exposities en erfgoedsites (indoor & outdoor)

Niet-begeleide groepen: 4 personen, kinderen jonger dan 12 jaar niet meegerekend.
Huishoudens van meer dan 4 zijn toegestaan (masker + 1,5m tussen groepen, CERM)

Begeleide groepen:

09.06.2021: 50 personen, begeleiders niet meegeteld (masker + 1,5m, CERM)
25.06.2021: 100 personen, begeleiders niet meegeteld (masker + 1,5m, CERM)
30.07.2021: 200 personen, begeleiders niet meegeteld (masker + 1,5m, CERM)
1.09.2021: geen beperking op aantal personen (CERM)

Podium – evenementen (indoor)

09.06.2021: 75% CIRM of max. 200 personen (zittend + masker, 1,5m, CERM)
01.07.2021: 80% CIRM of max. 2000 personen (zittend + masker, 1,5m, CERM)
30.07.2021: 100% CIRM max. 3000 personen (zittend/staand + masker, 1,5m, CERM)
01.09.2021: 100% CIRM max. capaciteit te bepalen (zitten/staand, maskers en 1,5m niet verplicht, CERM)

Cinema (indoor)

09.06.2021: 75% CIRM of max. 200 personen (zittend + masker, 1,5m tussen groepen van max 4 personen (of huishouden), CERM)
01.07.2021: mogelijkheid tot CIRM capaciteit (zittend + masker, 1,5m, CERM)

Podium – evenementen (outdoor)

09.06.2021: max. 400 personen (zittend/staand + masker, 1,5m, CERM)
01.07.2021: max. 2500 personen (zittend/staand + masker, 1,5m, CERM)
30.07.2021: max. 5000 personen (zittend/staand + masker, 1,5m, CERM)
13.08.2021: massa events meer dan 5000 personen (CERM)
01.09.2021: max. capaciteit nog te bepalen (zittend/staand, maskers en 1,5m niet verplicht, CERM)

Opgelet! indien je een publieksevenement wenst te organiseren moet je een CERM maken en deze indienen bij het evenementenloket van de Stad.

Hieronder de link naar de CERM en meer info over het veilig organiseren van een evenement.

<https://www.covideventriskmodel.be/>

<https://www.mechelen.be/stappenplan-organiseren-coronamaatregelen>

OMKADERING

Onder 'omkadering' verstaan we het menselijk kapitaal dat nodig is om de organisatie te laten draaien. Dit zijn alle medewerkers die ondersteunende taken verrichten voor Cultuurcentrum Mechelen die geen artistieke functie opnemen of publiek is.

Dit gaat concreet over de eigen medewerkers in loondienst van Stad Mechelen, de gelegenheidsmedewerkers, vrijwilligers, jobstudenten en stagiairs.

1. Algemene maatregelen

- 1.1. De maatregelen voor personeel worden door de organisatie Stad Mechelen genomen. Er is een regelmatig overleg over de maatregelen die genomen worden.
- 1.2. Er zijn duidelijke instructies voor de werknemers en indien noodzakelijk opleidingen voor medewerkers.
- 1.3. De regels van 'social distancing' worden maximaal toegepast.

2. Hygiënemaatregelen

2.1. Handhygiëne

- 2.1.1. De nodige middelen zijn ter beschikking gesteld:
 - 2.1.1.1. Water
 - 2.1.1.2. Zeep
 - 2.1.1.3. Papieren zakdoekjes
- 2.1.2. Er worden geen handdoeken en geen elektrische handdrogers gebruikt
- 2.1.3. Op plaatsen waar handen wassen niet mogelijk is, worden dispensers met handgel voorzien.
- 2.1.4. Er is mondkaskerverplichting. Mondmasker mag afgezet worden aan de werkplek.

2.2. Reiniging van werkplekken, arbeidsmiddelen en sociale voorzieningen

- 2.2.1. Er is extra aandacht voor het reinigen van de werkplekken
- 2.2.2. Er wordt geen materiaal uitgewisseld

2.3. Ventilatie en verluchting

- 2.3.1. Er moet voldoende en regelmatige verluchting van de werkruimten zijn.
- 2.3.2. Er worden geen individuele ventilatoren gebruikt
- 2.3.3. De ventilatiesystemen zijn gekeurd en attesten zijn aanwezig
- 2.3.4. Het CO²-gehalte van de lucht in binnenruimtes dient te streven naar waarden die standaard niet hoger zijn dan 900 ppm en dienen onder het CO²-gehalte van 1200 ppm te blijven.

DE EXTERNE ORGANISATOR/HUURDER

Onder externe organisator/huurder verstaan we iedereen die een zaal gebruikt van cultuurcentrum Mechelen waarbij cultuurcentrum Mechelen zelf geen organisator is.

3. Voorwaarden

- 3.1. Externe organisatoren zijn verplicht om deze analyse en draaiboek te volgen. Hij ziet ook toe op de naleving ervan bij zijn medewerkers en publiek.
- 3.2. De externe organisator dient ook rekening te houden met de sectorprotocols: <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/informatie-covid-19/protocollen>
- 3.3. Er is steeds een medewerker van cultuurcentrum Mechelen aanwezig. Deze fungeert als aanspreekpunt rond de maatregelen en desgevallend kan deze medewerker wijzen op deze maatregelen.
- 3.4. Het niet volgen van de maatregelen kan tot gevolg hebben dat de activiteiten van de externe organisator worden stilgelegd.
- 3.5. Ticketing: binnen de infrastructuur van cultuurcentrum Mechelen dient het ticketingsysteem van cultuurcentrum Mechelen gebruikt te worden (zie 11.2).
- 3.6. Er worden scanners ter beschikking gesteld van de externe organisator.

ARTIESTEN / TECHNIEKERS

Onder artiesten/techniekers verstaan we de mensen die nodig zijn om een artistieke activiteit te genereren in de organisatie.

4. Algemeen

- 4.1. De anderhalve meterregel blijft steeds van kracht.
- 4.2. Tijdens podiumgebeuren is de afstand tussen artiesten en crew 2 meter.
- 4.3. 2 meter tussen techniek en publiek
- 4.4. Op podium is de anderhalve meter de basis voor artiesten. Bij scènes waarbij dat onmogelijk is, mag de afstandsregel overschreden worden. De tegenspeler wordt dan opgenomen in de persoonlijke bubbel
- 4.5. De werkplekken worden zo ingericht dat de social distancing maximaal kan toegepast worden.
- 4.6. De hygiënische maatregelen worden maximaal toegepast. Bij de werkplekken is ontsmettingsgel voorzien.
- 4.7. Ten allen tijde is er mondkemperplicht (met uitzondering van de uitvoerende artiesten op scene).

5. Artiesten

- 5.1. Er moet altijd een aanspreekpunt (orkestleider, productie leider, repetitor, regisseur...) zijn.
- 5.2. De verantwoordelijke van het gezelschap legt een aanwezigheidsregister aan met contactgegevens van alle medewerkers betrokken bij de productie.
- 5.3. Het aantal aanwezigen per werkplek wordt beperkt tot een minimum. Alle medewerkers worden verzocht om zoveel mogelijk voorbereidend werk van thuis te doen (productie, props, kleding, technische voorbereiding, ...).
- 5.4. Er is geen beperking van het aantal personen op scène, maar de afstandsregels van anderhalve meter moet steeds gerespecteerd worden.

- 5.5. Bij het werken op hoogte wordt op de begane grond een voldoende grote veiligheidsperimeter gehanteerd.
- 5.6. De hygiënemaatregelen zoals het regelmatig wassen van handen en het ontsmetten van oppervlakken en gebruiksvoorwerpen/instrumenten wordt gerespecteerd.
- 5.7. Instrumenten worden niet gedeeld.
- 5.8. Artiesten die een blaasinstrument bespelen nemen extra hygiëne en afstandsregels in acht.
- 5.9. In loges, kleedkamers en douches wordt de anderhalve meter regel gerespecteerd. Hetzelfde geldt voor rustmomenten en (eet)pauzes.
- 5.10. Er wordt gezorgd voor maximale verluchting van de ruimte.
- 5.11. De ruimte wordt goed schoongemaakt na de activiteit. Er wordt extra aandacht geschonken aan klinken, knoppen en oppervlakken. Bij langdurige activiteiten dient de organisator in te staan voor tussentijdse ontsmetting van de high-touch oppervlakken.

6. Aandachtspunten voor zang, blazers en koren

- 6.1. Er wordt geen werkmateriaal gedeeld. Indien dit niet anders kan, moet er tussentijds ontsmet worden. Als er microfoons of headsets nodig zijn, heeft elke zanger zijn of haar persoonlijke microfoon of headset.
- 6.2. De vloer, het decor en de props worden beschouwd als werkmiddelen en worden regelmatig ontsmet met desinfecterend middel.
- 6.3. Stel de zanger vooraan op met de rug naar andere muzikanten.
- 6.4. Zet achtergrondzangers ver genoeg uit elkaar. Reken op minstens twee meter. Zet hen niet tussen andere muzikanten maar vooraan.
- 6.5. De afstand met een publiek moet altijd 3m zijn.
- 6.6. Zangers/koorleden mogen op 3m afstand van elkaar zingen zonder mondmasker, of met verkleining van afstand tot 1,5m met mondmasker als aan één van volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - Er wordt wel een mondmasker (of gevalideerd alternatief) gedragen.
 - Er worden plexischermen geplaatst tussen de zangers.
 - Alle zangers staan op één rij naast elkaar en zingen in dezelfde richting, maar niet naar elkaar toe.
- 6.7. Individuele zangers die naar elkaar toe zingen, doen dat met mondmaskers.
- 6.8. Indien contact tussen artiesten nodig is, wordt de contacttijd zo beperkt mogelijk gehouden. Bij een langdurige contacttijd moeten er extra maatregelen gelden zoals mondmaskers.
- 6.9. Reken minstens twee meter afstand bij blazers. Die afstand kan verkleind worden tot 1,5m indien er plexischermen worden gebruikt.
- 6.10. Werk bij blazers met wegwerpdoekjes bij het aflaten van speeksel. Smijt ze in een gesloten vuilbak.
- 6.11. De vloer of het podium waarop de blaasinstrumenten werden gebruikt, moet extra schoongemaakt worden, bij voorkeur na elk gebruik door één groep.
- 6.12. Instrumenten mogen niet uitgewisseld worden tussen verschillende muzikanten. Als dat onvermijdelijk is, mag het instrument gedurende 72 uur niet worden gebruikt, om er zeker van te zijn dat het instrument niet langer met het virus besmet is. Het (eventueel aanwezige) mondstuk moet altijd ontsmet worden voor gebruik door een ander persoon, ook na 72 uur.
- 6.13. Er moet extra aandacht gaan naar het vermijden van contact buiten de 'zang- of muziekmomenten' (bijv. pauzes).

7. Interne crew en technici

- 7.1. Men raakt enkel de eigen/gepersonaliseerde spullen aan. Er worden geen items achtergelaten of onnodig verplaatst, ook al probeert men behulpzaam te zijn.
- 7.2. Hoofdtelefoons en communicatiemiddelen die nodig zijn om te werken zijn persoonlijk en kunnen niet doorgegeven worden.
- 7.3. Bij het werken op hoogte wordt op de begane grond een voldoende grote veiligheidsperimeter gehanteerd.
- 7.4. Taken worden zoveel mogelijk individueel uitgevoerd.
- 7.5. Ontsmet regelmatig de materialen en oppervlakten die aangeraakt worden

8. Externe crew, artiesten en technici

- 8.1. Externe technici werken uitsluitend met eigen materiaal en zijn zelf verantwoordelijk voor het dagelijks ontsmetten van hun materiaal.
- 8.2. Reizende gezelschappen zorgen voor een eigen preventieplan/draaiboek en nemen hierin ook specifieke reismaatregelen op.
- 8.3. Het reizend gezelschap en de ontvangende organisator wisselen hun preventieplannen spontaan uit aan elkaar als bewijs van goede praktijk.
- 8.4. Er wordt een aanwezigheidslijst aangelegd

9. Catering

- 9.1. De anderhalve meterregel blijft ook tijdens de cateringmomenten van kracht. Grote groepen dienen daardoor in shifts te eten.
- 9.2. Er wordt geen cateringtafel voorzien met versnaperingen
- 9.3. Maaltijden worden in individuele porties genuttigd
- 9.4. Iedereen gebruikt een eigen of gepersonaliseerde tas/glas/drinkbus voor warme en koude dranken.

PUBLIEK

Onder publiek verstaan we de bezoeker die naar een artistieke activiteit komt kijken of beleven.

10. Deelnamevoorwaarden

- 10.1. Het dragen van een **mondmasker is verplicht** op alle locaties van cultuurcentrum Mechelen.
- 10.2. **Handen ontsmetten** bij binnenkomen van de locatie is verplicht.
- 10.3. Volwassenen uit een **risicogroep** zijn welkom op onze activiteiten maar hun aanwezigheid impliceert dat zij zelf een inschatting van het risico gemaakt hebben. Tot de risicogroep behoren personen ouder dan 65 jaar, personen met diabetes, personen met ernstige obesitas, personen met hartziekten, long- of nieraandoeningen en personen met kanker of van wie het immuunsysteem verzwakt is.
- 10.4. Bezoekers die **ziek** zijn mogen niet deelnemen aan onze activiteiten. Ook bezoekers die in de 7 dagen voor een evenement symptomen vertoonden of ziek waren mogen niet deelnemen aan evenementen.
Bezoekers in dit geval kunnen met doktersattest een terugbetaling krijgen van tickets.

11. Algemene principes

- 11.1. Cultuurcentrum Mechelen staat **voor veilig cultuurbezoek en beleving**. We hanteren de strengste normering. Daartoe volgen we ook [Covid Event Risk Model](#). Activiteiten gaan door wanneer tool 'groen' aanduidt.

1. COVID-VEILIGHEIDSLABEL

Dit event met de naam **Predikheerlijke Zomer** krijgt, op basis van de antwoorden die werden geformuleerd en rekening houdend met de huidige fase van de epidemie, een GO en dus het label groen mee. De scan werd op **17/05/2021 07:52** uitgevoerd door **anthony mistiaen** van de organisatie **Mechelen Feest**.



- 11.2. **Aanwezigheidsregister:** Het is verplicht om een aanwezigheidsregister aan te leggen. Cultuurcentrum Mechelen heeft volgende procedure uitgewerkt:
- Tickets kunnen uitsluitend online worden gekocht. Hiertoe dient de huurder **3 weken op voorhand** contact op te nemen met [UiTinMechelen](#) om hun evenement via het ticketsysteem in gebruik bij Cultuurcentrum Mechelen te gebruiken.
 - Tickets worden contactloos gescand. Het scannen zorgt ervoor dat we de aanwezigheden nauwkeurig kunnen bijhouden.
 - De aanwezigheidslijst kan ter beschikking gesteld worden aan de bevoegde tracing-instanties.
 - Alle verzamelde info wordt volgens GDPR behandeld.
- Cultuurcentrum Mechelen staat **voor veilig cultuurbezoek en beleving**. We hanteren de strengste normering. Daartoe volgen we ook [Covid Event Risk Model](#).
- 11.3. **Maximum aantal toeschouwers:** Het maximum aantal toeschouwers voor binnen activiteiten is vastgelegd in fasen (zie overzicht hierboven). Echter zijn dat maximaal aantallen en gelden wel de 1,5 meter regels voor social distancing. Er worden in de zalen nooit meer toeschouwers vastgelegd dan mogelijk volgens social distancing en regels cultuurprotocol.
- 11.4. **Zitten publiek.** Alle activiteiten gaan zittend door. Tussen de bubbels wordt steeds één stoel tussen gelaten (of 1m). In zaal kerk is het de verantwoordelijkheid van de huurder om de tafels en stoelen zo te schikken.

12. Organisatorische maatregelen

- 12.1. Bezoekers aan onze activiteiten worden uitdrukkelijk verzocht om op voorhand en online tickets te bestellen.
- 12.2. **Publieksstromen:** De verschillende publieksstromen worden zoveel mogelijk gescheiden. We voorzien voor de in- en uitgang duidelijke signalisatie en werken met éénrichtingsverkeer. Volg de grondmarkeringen om te zien waar je kan wachten.
- 12.3. **Plaatsbegeleiding:** Publieksbegeleiders wijzen je plaats aan met aandacht voor de anderhalve meter-regel. Een mondkapje dragen tijdens de voorstelling is verplicht. Na

de voorstelling verlaten mensen rij per rij de zaal om zo een grote publieksconcentratie bij de uitgang te vermijden. De organisator zorgt voor voldoende medewerkers om de plaatsbegeleiding te voorzien.

13. Inschrijven / ticketing

- 13.1. Bezoekers aan onze activiteiten worden uitdrukkelijk verzocht om op voorhand en online tickets te bestellen.
Tickets kunnen ook aan de Uitbalie gekocht worden. Volg daar de veiligheidsinstructies nauwgezet.
- 13.2. Voor tentoonstellingen worden tickets verkocht voor welbepaalde tijdsloten. Het aantal bezoekers per uur is beperkt.
Per tijdsslot van 30min worden 20 bezoekers toegelaten.
- 13.3. Tickets worden contactloos gescand.

14. Zitplannen

- 14.1. De zalen worden zo ingedeeld dat de 1m regel wordt toegepast.

Schouwburg: er wordt gereserveerd in bubbels. Tussen bubbels wordt een vrije stoel geblokkeerd. Alle rijen mogen benut worden. Dit is programmatorisch zo ingesteld in het ticketsysteem.

Vanaf 9 juni geldt er echter een beperking van max. 200 toegelaten personen.

Vanaf 1 juli zijn er max. 300 personen toegelaten

Auditorium: Er wordt gereserveerd in bubbels. Tussen bubbels wordt een vrije stoel geblokkeerd. Alle rijen mogen benut worden.

Vanaf 9 juni geldt er een beperking van max. 200 toegelaten personen.

Vanaf 1 juli zijn er max. 220 personen toegelaten.

Kerk CCM: stoelen worden 1m uit elkaar geplaatst. De stoelen kunnen per bubbel van max. 4 personen bij elkaar geschoven worden.

Max. aantal stoelen: 156 in theateropstelling

Max. 20 tafels met 4 stoelen met zicht op een podium (80 personen max.)

Max. 28 tafels met 4 stoelen zonder podium (112 personen max.)

Max. 47 tafels met 1 persoon (type studiezaal) (47 personen)

Koor: stoelen worden 1m uit elkaar geplaatst. De stoelen kunnen per bubbel van max. 4 personen bij elkaar geschoven worden.

Max. aantal stoelen: 78 stoelen

15. Locatie/gebouw

- 15.1. **Publieksstromen** worden maximaal gescheiden. De signalisatie in het gebouw dient gevolgd te worden.
- 15.2. **Liften** kunnen enkel gebruikt worden voor mensen waarvoor dit noodzakelijk is.
- 15.3. **Ventilatie:** we ventileren maximaal de publieke ruimtes
- 15.4. **Inkom:** Er staat bij de inkom een ontsmettingszuil. Handen ontsmetten is verplicht.
- 15.5. Er is duidelijke signalisatie voor het in- en uitgaan van publiek
- 15.6. **Balies:** de balies zijn voorzien van een plexiglazen wand.

- 15.7. In de wachtrij aan de balies geldt de anderhalve meter regeling.
- 15.8. **Sanitair:** ook in de sanitaire voorzieningen geldt de anderhalve meterregel.
Er zijn papieren handdoekjes en zeep voorzien.
- 15.9. Sanitair wordt zeer regelmatig gereinigd. Er is extra aandacht voor contactoppervlaktes.
- 15.10. In het sanitair hangen duidelijke instructies voor correct reinigen van de handen
- 15.11. **Vestiaire:** er wordt geen vestiaire voorzien en de vestiaire is niet toegankelijk.
- 15.12. **Schoonmaak:** er wordt frequent gepoetst. High touch-oppervlaktes worden regelmatig ontsmet.
- 15.13. Ontsmetten tussen 2 sessie. Wanneer er 2 activiteiten na elkaar plaatsvinden, dan worden de high-touch-oppervlaktes ontsmet. De organisator zorgt voor medewerkers die de high touch-oppervlaktes ontsmetten.

16. Horeca

- 16.1. De foyer van de stadsschouwburg en het café van cultuurcentrum mogen gebruikt worden tot 23u30.
- 16.2. De tafels staan min 1,5m uit elkaar en er kan met max. 4 personen aan een tafel gezeten worden. Hierdoor is er slechts een beperkte capaciteit van tafels en stoelen.
Er zijn markeringen in foyer en café aangebracht.
- 16.3. Er wordt **uitsluitend zittend** geconsumeerd. Hierbij kan het mondkmasker worden afgezet.
Bestelling en betalen kan enkel gebeuren aan tafel.
- 16.4. Het bedienend personeel volgt de hygiënische maatregelen strikt op en draagt altijd een mondkmasker.
- 16.5. Max. aantallen:
Café: 25 personen
Foyer Schouwburg: 44 personen

17. Communicatie

- 17.1. Er is voldoende en duidelijke communicatie in de gebouwen over de genomen maatregelen.
- 17.2. Op de website worden alle maatregelen aangekondigd.
- 17.3. Wijzigingen worden per mail aan de deelnemers toegestuurd