

ALGEMENE VOORWAARDEN WEBSHOP

Cultuurcentrum Mechelen - autonoom gemeentebedrijf Mechelen Actief in Cultuur

Hoofdstuk 1 – Algemeen voorwaarden

§1 Artikel 1 - Hoedanigheid

De webshop van het cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC) is het online-verkooppunt voor de voorstellingen georganiseerd door of in samenwerking met het Cultuurcentrum Mechelen.

Het Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC) handelt als organisator voor de eigen activiteiten, cursussen, evenementen en voorstellingen en schoolvoorstellingen.

Het Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC) kan ook handelen als dienstverlener voor externe organisatoren, al dan niet in samenwerking met het cultuurcentrum van activiteiten en evenementen. Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC) kan hiervoor nooit verantwoordelijk gesteld worden voor veranderingen door de externe organisatoren van data, plaats, prijs of annulering van hun activiteiten of evenementen.

§1 Artikel 2 – Persoonsgegevens

Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC) hecht veel belang aan de persoonlijke levenssfeer van de gebruikers. Hoewel de meeste informatie op of via de website beschikbaar is zonder dat persoonlijke gegevens moeten worden verstrekt, is het mogelijk dat de gebruiker om persoonlijke informatie wordt gevraagd (online enquêtes, wedstrijd vragen, opsturen van documenten, inschrijven voor online of offline publicaties, bij reactie- of vragenformulieren). In dat geval worden de gegevens behandeld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 december 1992 betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

Het Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC) geeft u daarbij de volgende garanties:

- Uw persoonsgegevens worden enkel ingezameld en verwerkt om de door u gevraagde informatie te verstrekken of om de door u gewenste dienstverlening online te realiseren.
- De verwerking van uw persoonsgegevens blijft beperkt tot de beoogde doelstelling.
- Uw persoonsgegevens worden niet bekendgemaakt aan derden noch voor direct-marketingdoeleinden aangewend.
- U hebt steeds toegang tot uw persoonsgegevens in onze ticketshop en u kunt de juistheid ervan verifiëren. U heeft de mogelijkheid om onjuistheden in verband met uw persoonsgegevens te laten verbeteren of te verwijderen.
- Het Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC) treft de best mogelijke veiligheidsmaatregelen om te voorkomen dat door derden misbruik zou gemaakt worden van de door u bekend gemaakte persoonlijke gegevens.
- De door u opgegeven persoonsgegevens worden bijgehouden om controles te kunnen uitvoeren.
- Deze gegevens kunnen tevens worden gebruikt om u op de hoogte te houden bij eventuele veranderingen of annulering van de voorstelling.

§1 Artikel 3 – Kosten webshop

Betalingstransacties zijn inbegrepen in de ticketprijs.

Wanneer Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC) tickets verkoopt voor derden, zal er een kost aan de organisator aangerekend worden van 0,75 euro per ticket.

§1 Artikel 4 – algemene gebruiksregels

De aanschaf van een ticket of inschrijving voor een activiteit houdt ook in dat de koper de gebruiksregels van de organisatoren onderschrijft.

- De organisatoren zijn niet verantwoordelijk voor diefstal en gebeurlijke ongevallen van persoonlijke materialen.
- Bij aanvang van de voorstelling worden de deuren gesloten. Enkel tijdens eventuele pauzes kan je alsnog plaatsnemen.
- Het is verboden tijdens de voorstelling te fotograferen, geluid- of beeldopnames te maken.
- Het gebruik van een mobiele telefoon is niet toegelaten en dient voor de voorstelling uitgeschakeld te worden.
- Er mag geen eten of drank meegenomen worden in de zaal.

§1 Artikel 5 - misbruik

De kopers van tickets uit de webshop van het cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC) zullen zich onthouden van de verkoop van deze producten tegen woekerprijzen en ze maken zich sterk dat eventuele nieuwe houders van deze tickets zich eveneens zullen onthouden van de verkoop van tickets tegen woekerprijzen. Een woekerprijs is elke prijs boven de officiële verkoopprijs vastgelegd door het Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC).

Wanneer verkochte producten te koop worden gesteld tegen woekerprijzen, dan zullen de houders van deze producten de toegang tot het desbetreffende activiteit worden geweigerd.

§1 Artikel 6 – verantwoordelijkheid reservering

De natuurlijke of niet-natuurlijke persoon namens wie de reservering wordt uitgevoerd zal als enige verantwoordelijke beschouwd worden voor deze reservering en de betaling ervan.

§1 Artikel 7

Rekening houdend met de wettelijke bepalingen inzake artistieke en industriële eigendom, zullen alle modellen van het ticket, grafische ontwerpen, artistieke producties en informaticasoftware die door het Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC) werden ontwikkeld, zijn enig eigendom blijven en mogen in geen enkel geval herbruikt of nagemaakt worden.

§1 Artikel 8

De koper erkent kennis te hebben genomen van de algemene verkoopsvoorwaarden en verklaart zich hierbij akkoord. Deze akkoordverklaring wordt uitdrukkelijk gevraagd bij de eerste inlog in de webshop. Iedere wijziging wordt opnieuw voor akkoord voorgelegd bij de eerstvolgende inlog in de webshop.

Hoofdstuk 2 – Ticketverkoop eigen activiteiten, cursussen, evenementen en voorstellingen

§2 Artikel 1 – Betalingswijze

Artikelen geboekt via de webshop van het Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC) kunnen worden betaald via Bancontact, Mastercard, Visa, INGHome Pay, Belfius, KBC, Ideal.

§2 Artikel 2 - Terugbetaling

Mits uitzondering via bijzondere voorwaarden bepaald in de wet of in deze verkoopsvoorwaarden worden tickets niet omgeruild of terugbetaald. Indien er onvoldoende belangstelling is of bij annulering door het gezelschap, kan een voorstelling geannuleerd worden. De ticketprijs wordt dan terugbetaald.

§2 Artikel 3 – e-tickets

Na de betaling online worden de e-tickets of het inschrijvingsbewijs automatisch per e-mail verstuurd. Deze e-tickets of inschrijvingsbewijzen zijn in pdf-formaat.

E-tickets zijn voorzien van een QRcode.

Bij het betreden van de zaal moet het ticket(digitaal of geprint) worden voorgelegd aan het zaalpersoneel.

§2 Artikel 4 – verlies

De organisatoren zijn niet verantwoordelijk voor het verlies van tickets. Om misbruik tegen te gaan moet het verloren gaan van en problemen met e-tickets of inschrijvingsbewijzen gemeld worden vooraleer de voorstelling plaatsvindt.

Hoofdstuk 3 – Verkoop schoolvoorstellingen

§3 Artikel 1 – Betalingswijze

Op de dag van de voorstelling noteren we het aantal aanwezigen. Op basis daarvan maken we de factuur, die je per post bezorgd wordt. Minimaal 90% van het aantal op de overeenkomst vermelde deelnemers zal worden aangerekend.

§3 Artikel 2 – Inschrijving, wijziging en annulaties

De gezelschappen leggen voor alle voorstellingen een maximum aantal leerlingen op. Het is daarom van groot belang om het aantal leerlingen zo correct mogelijk door te geven. Wijzig het leerlingenaantal in de loop van het jaar, breng ons dan zo snel mogelijk op de hoogte! Indien de aantallen van de aanwezigen met meer dan 10% afwijkt, van de opgegeven aantallen dan zal het initiële opgegeven aantal worden aangerekend.

Iedere wijziging van aantal die zich voordoen doorgeven aan Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC), ook al gaat het om kleine aantallen, soms kan hierdoor een extra klas in de zaal.

Kom je op de dag van de voorstelling alsnog niet opdagen of arriveert je te laat, rekenen we 90% van het op de overeenkomst vermelde aantal deelnemers aan.

Als de activiteit, wegens overmacht, ziekte of arbeidsongeschiktheid van een acteur, niet kan doorgaan, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte. Samen zoeken we dan naar mogelijke oplossingen of alternatieven. Kosten gemaakt door de school die gepaard gaan met deze annulering, kunnen niet verhaald worden op Cultuurcentrum Mechelen.

Je kan een activiteit enkel annuleren in geval van overmacht. Opgelet: studiedagen, sportdagen, schoolreizen, vrije dagen ... zijn geen gevallen van overmacht!

§3 Artikel 3 – Lesmappen

De meeste gezelschappen maken een lesmap bij de voorstelling. Daarin vind je achtergrondinfo, weetjes, didactische tips en suggesties voor de verwerking met je groep. Je kan het lesmateriaal terugvinden op de website van het Cultuurcentrum Mechelen (AGB MAC): www.cultuurcentrummechelen.be.

§3 Artikel 4 – Gebruiksregels en afspraken schoolvoorstellingen

De inschrijving voor een voorstelling houdt ook in dat je de gebruiksregels van de organisatoren onderschrijft.

- We vragen met aandrang om de voorstelling niet bij te wonen met kinderen jonger dan de opgegeven minimumleeftijd.
- Je bent met de klas minimum 15 minuten voor aanvang van de voorstelling aanwezig. Deze tijd hebben we nodig voor de administratieve afhandeling, om jassen weg te hangen, een eventueel toiletbezoek én iedereen tijdig naar zijn of haar plaats te begeleiden.
- Jassen en tassen horen thuis in de vestiaire, gebruik van vestiaire is verplicht.

- Indien je te laat komt en de voorstelling is al gestart, kan je de zaal niet meer betreden.
- Begeleiders van de klasgroepen worden met aandrang gevraagd om mee te helpen met de organisatie in de zaal en om tussen de leerlingen in te gaan zitten.
- Foto's en video-opnames nemen in de zaal is verboden.
- Er wordt geen drank en eten toegelaten in de zaal.
- Parkeren en verkeersdrukte: Hou er rekening mee dat je bestemming zich in het centrum van Mechelen bevindt en er dus mogelijk verkeersdrukte is. Tijdig vertrekken is de boodschap! Onze locaties hebben geen eigen parking. De bus kan wel tot aan onze locaties rijden om de kinderen af te zetten. Parkeren kan tijdelijk en gratis aan de rand van Mechelen (Douaneplein).
- Reacties van de leerlingen na de voorstelling zijn heel fijn voor ons én voor de artistieke ploeg. Dit kunnen tekeningen, teksten, uitspraken,... zijn. Je kan ze mailen of binnen brengen.